

PRODECIMENTO TECNICO DI SEGNALAZIONE - LATO SEGNALANTE

Accedere al seguente sito Whistleblowing della tua Azienda:

<https://bridgeinsurancebroker.whistlelink.com/>.

Apparirà la schermata sotto indicata in foto contenente tutte le informazioni introduttive iniziali

The screenshot shows the landing page of the Bridge Insurance Broker Whistleblowing portal. At the top, there is a navigation bar with the 'bridge' logo on the left and a language dropdown menu set to 'Italiano (Italian)' on the right. Below the navigation bar is a decorative header with three stylized icons representing a scale of justice, a document, and a person. The main content area is divided into two columns. The left column contains the following sections: 'Benvenuto nel nostro canale di segnalazione delle irregolarità' (Welcome to our irregularity reporting channel), 'La tua segnalazione' (Your report) with a list of requirements, 'Come viene gestita la tua segnalazione' (How your report is handled), 'Segnalazione esterna' (External reporting), and 'Anonimato' (Anonymity). The right column features a prominent red button labeled 'INVIA LA SEGNALAZIONE QUI' (Send report here), a grey button 'SEGUI IL TUO CASO' (Follow your case), a link for 'Informativa sulla privacy per i dipendenti' (Employee privacy policy), and a section titled 'I nostri canali di segnalazione' (Our reporting channels) with a laptop icon and the text 'Compila il form sul sito' (Fill out the form on the site).

Cliccare sul pulsante: “INVIA LA SEGNALAZIONE QUI”

INVIA LA SEGNALAZIONE QUI ▶

SEGUI IL TUO CASO

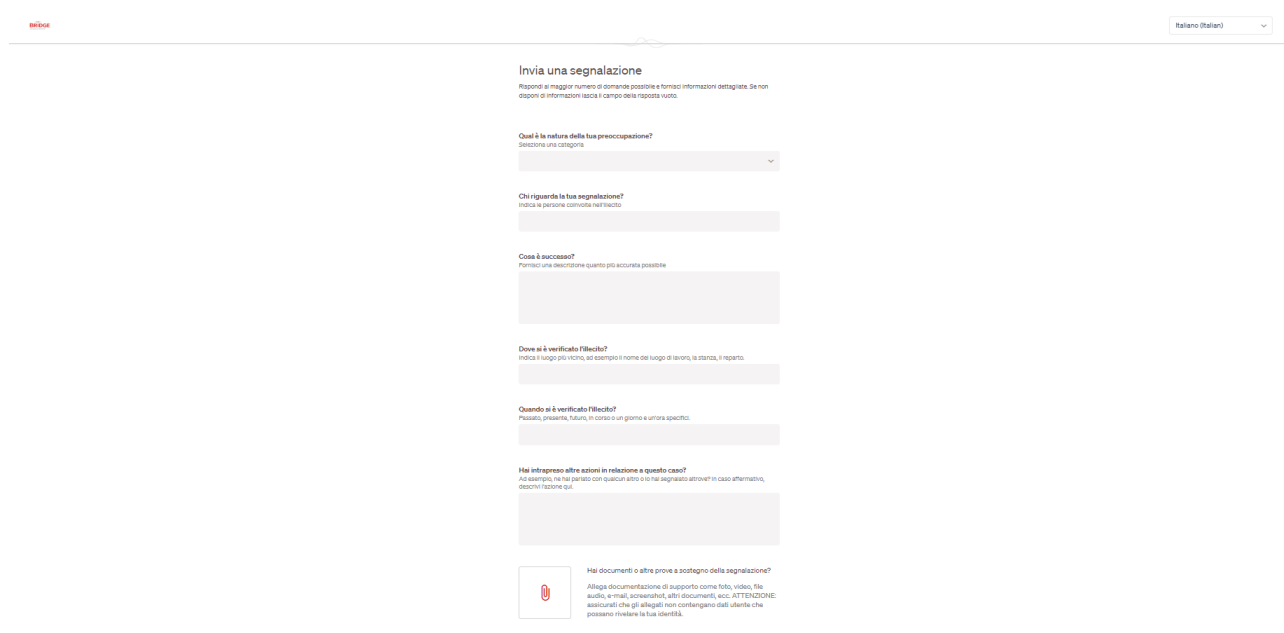
[Informativa sulla privacy per i dipendenti ▶](#)

I nostri canali di segnalazione



Compila il form sul sito

Seguire tutte le indicazioni e compilare il forum di segnalazione rispondendo a tutte le domande:



Invia una segnalazione
Rispondi al maggior numero di domande possibile e fornisci informazioni dettagliate. Se non disponi di informazioni lascia i campi della risposta vuoti.

Qual è la natura della tua preoccupazione?
Seleziona una categoria

Chi riguarda la tua segnalazione?
Indica la persona coinvolta nell'incidento

Cosa è successo?
Fornisci una descrizione quanto più accurata possibile

Dove si è verificato l'incidento?
Indica il luogo più vicino, ad esempio il nome del luogo di lavoro, la stanza, il reparto.

Quando si è verificato l'incidento?
Indica giorno, mese, anno, in corso o un giorno e un'ora specifici.

Hai intrapreso altre azioni in relazione a questo caso?
Ad esempio, hai mai parlato con qualcun altro o hai segnalato attraverso il caso affermativo, descrivi l'azione qui.

Hai documenti o altre prove a sostegno della segnalazione?
Allega documentazione di supporto come foto, video, file audio, e-mail, presentazioni, altri documenti ecc. **ATTENZIONE:** assicurati che gli allegati non contengano dati utente che possano rivelare la tua identità.

Terminata la compilazione del forum e risposto a tutte le domande, inserendo tutti i dati e le informazioni necessarie al buon esito della segnalazione, cliccare sul tasto ROSSO: “RIVEDI LA SEGNALAZIONE” e si procederà con l’invio della segnalazione seguendo le istruzioni indicate dal sito:



Seguite tutte le istruzioni successive all’azione “RIVEDI LA SEGNALAZIONE” e proceduto con l’invio, il programma genererà una ricevuta contenente:

NUMERO IDENTIFICATIVO DEL CASO

CODICE DI VERIFICA DEL CASO

N.B. L’UTENTE SEGNALANTE DEVE OBBLIGATORIAMENTE SALVARE E CONSERVARE IL NUMERO IDENTIFICATIVO ED IL CODICE DI VERIFICA, così da poter accedere successivamente alla piattaforma, integrare la segnalazione con nuove informazioni e documenti, visionare eventuale aggiornamenti e/o avere notizia della conclusione del procedimento:



Entro 7 giorni dall’invio, il Segnalante riceverà risposta in merito alla segnalazione effettuata, ed entro 3 mesi riceverà l’aggiornamento relativo allo stato di avanzamento della stessa.

Per accedere alla piattaforma e verificare l’eventuale aggiornamento digitare il link:

<https://bridgeinsurancebroker.whistlelink.com/>.

Cliccare sulla voce “SEGUI IL TUO CASO”

INVIA LA SEGNALAZIONE QUI ▶

SEGUI IL TUO CASO

[Informativa sulla privacy per i dipendenti ▶](#)

I nostri canali di segnalazione



Compila il form sul sito

Il programma chiederà le credenziali di accesso generate in precedenza:

Accedi al tuo caso

Numero del caso

Codice di verifica

CONTINUA ▶

Inserite le credenziali e cliccare sul tasto “CONTINUA”, si aprirà una nuova pagina che permetterà di visionare la segnalazione e seguendo le istruzioni del programma potrete prendere visione degli aggiornamenti, inserire nuove informazioni o allegare nuova documentazione.

Verificato l’aggiornamento mediante l’accesso in piattaforma, ove non vi fossero nuovi elementi da parte del Segnalante, conclusosi gli accertamenti la procedura si riterrà conclusa, e gli Organi preposti procederanno con le successive fasi ai dovuti procedimenti nei confronti di chi ha commesso l’eventuale reato, viceversa ove il fatto non costituisca reato, la segnalazione risulti priva di fondamento, non verificata o non verificabile, si procederà all’archiviazione della stessa.

E’ possibile procedere anche alla segnalazione con modalità Anonima, ma perché la stessa possa essere ritenuta attendibile deve essere compilata correttamente, la stessa deve contenere tutte le informazioni dettagliate e necessarie ad individuare il soggetto ed il reato commesso, in mancanza di tali elementi la stessa non potrà essere considerata valida e fondata e sarà archiviata.

Anche nella segnalazione anomia a seconda della tipologia di reato emergente dalla segnalazione e successivi accertamenti, in fase di accertamento e per necessità dell’eventuale Autorità Giudiziaria interessata, l’Utente Segnalante sarà chiamato ad identificarsi per il buon esito della perseguibilità del reato e del suo autore.

L’utente segnalante godrà di tutte le tutele necessarie del caso, ed i propri dati saranno trattati solo per i fini necessari e previsti dalla legge.

A prescindere dell’esito delle verifiche, l’Utente Segnalante riceverà sempre aggiornamenti in merito nel rispetto delle tempistiche indicate.